

MANUAL DE
PORTUGUÊS E
REDAÇÃO
JURÍDICA

6ª edição

RENATO AQUINO
WILLIAM DOUGLAS



Niterói, RJ
2017



© 2017, Editora Impetus Ltda.

Editora Impetus Ltda

Rua Alexandre Moura, 51 – Gragoatá – Niterói – RJ

CEP: 24210-200 – Telefax: (21) 2621-7007

CONSELHO EDITORIAL

ANA PAULA CALDEIRA • BENJAMIN CESAR DE AZEVEDO COSTA
ED LUIZ FERRARI • EUGÊNIO ROSA DE ARAÚJO • FÁBIO ZAMBITTE IBRAHIM
FERNANDA PONTES PIMENTEL • IZEQUIAS ESTEVAM DOS SANTOS
MARCELO LEONARDO TAVARES • RENATO MONTEIRO DE AQUINO
ROGÉRIO GRECO • WILLIAM DOUGLAS

PROJETO GRÁFICO: EDITORA IMPETUS LTDA.

EDITORAÇÃO ELETRÔNICA: EDITORA IMPETUS LTDA.

CAPA: WILSON COTRIM

IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO: EDITORA E GRÁFICA VOZES LTDA.

A657m

Aquino, Renato.

Manual de português e redação jurídica / Renato Aquino,
William Douglas. 6ª edição – Niterói: Impetus, 2017.
492 p.; 17 x 24 cm.

ISBN: 978-85-7626-919-9

1. Redação forense. I. Douglas, William. II. Título.

1093-111

CDD 808.06634

O autor é seu professor; respeite-o: não faça cópia ilegal.

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS – É proibida a reprodução, salvo pequenos trechos, mencionando-se a fonte. A violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610/98) é crime (art. 184 do Código Penal). Depósito legal na Biblioteca Nacional, conforme Decreto nº 1.825, de 20/12/1907.

A Editora Impetus informa que se responsabiliza pelos defeitos gráficos da obra. Quaisquer vícios do produto concernentes aos conceitos doutrinários, às concepções ideológicas, às referências, à originalidade e à atualização da obra são de total responsabilidade do autor/atualizador.

www.impetus.com.br

Sumário

PARTE I

Capítulo 1	A importância da redação e do português.....	3
Capítulo 2	Antes de escrever, ler.....	9
Capítulo 3	Antes de escrever, refletir e raciocinar.....	15
Capítulo 4	Redação	25
Capítulo 5	Técnicas básicas de redação jurídica	53
Capítulo 6	Produção de provas: a verdade e a persuasão	81
Capítulo 7	Raciocínio e interpretação de questões jurídicas	87
Capítulo 8	Modelos de redação	105
Capítulo 9	Como se transformar em um bom autor	117
Capítulo 10	“Fontes” de livros.....	123

APÊNDICE

I – Palavras e expressões latinas frequentes.....	129
II – Artigos	
• Como elaborar um texto científico	141
• Breve panorama do rito comum ordinário.....	155
• Observações práticas a respeito da técnica de sentença criminal.....	165
• Atuação do Ministério Público no mandado de segurança.....	173
• Atributos da escrita na atividade de auditoria fiscal – algumas noções	177

PARTE II

UNIDADE I – GRAMÁTICA

Capítulo 1	Acentuação gráfica.....	185
Capítulo 2	Concordância nominal	191
Capítulo 3	Concordância verbal	199

Capítulo 4	Regência	207
Capítulo 5	Crase	221
Capítulo 6	Semântica.....	229
Capítulo 7	Flexão nominal	239
Capítulo 8	Flexão verbal	255
Capítulo 9	Ortografia.....	271
Capítulo 10	Emprego do hífen	279
Capítulo 11	Divisão silábica.....	285
Capítulo 12	Maiúsculas e minúsculas.....	289
Capítulo 13	Abreviaturas e siglas	295
Capítulo 14	Colocação pronominal.....	307
Capítulo 15	Pontuação	313
Capítulo 16	Emprego de palavras e expressões.....	325
Capítulo 17	Certo ou errado	333
Capítulo 18	Figuras de linguagem.....	343

APÊNDICE

I –	Noções de classes gramaticais	353
II –	Noções de termos da oração	373
III –	Classificação das orações.....	381
IV –	Estrutura das palavras	389
V –	Formação das palavras	409

UNIDADE II – TÉCNICAS DE REDAÇÃO

Capítulo 1	Tipologia textual.....	415
Capítulo 2	Comunicação	427
Capítulo 3	Para escrever bem.....	433
Gabarito	465
Bibliografia	473